

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕРЕВОЛОЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.05.2020 № 32

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма» утвержденное постановлением Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от 11. 02. 2013г. № 23  |

В соответствии с п.1 ч.1 ст.6 Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановлением Администрации Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от 20.07.2012 № 23 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

Администрация Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма», утвержденный постановлением Администрации Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от 11. 02. 2013г. № 23, в редакции постановлений № 121 от 02.12. 2013г., № 99 от 29.08.2014г., № 151 от 15.12.2014г., № 56 от 25.04.2016г., № 2 от 21.01.2019г. следующие изменения:

- пункт 2.6.1 раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, входят:

1) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя;

2) Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) Заявление установленного образца по форме, приведенной в приложении № 2;

4) Паспорта всех зарегистрированных на данной площади граждан старше 14 лет, свидетельства о рождении граждан младше 14 лет и ксерокопии этих документов;

5) Документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (договор социального найма (аренды) жилого помещения);

6) Выписка финансового лицевого счета (с указанием отсутствия задолженности за услуги ЖКХ);

7) Справка, подтверждающая факт неиспользования получателем муниципальной услуги права, предусмотренного Федеральным законом от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» со всех мест жительства;

8) Сведения из технического паспорта здания: справки филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" (форма 1, форма 3);

9) В предусмотренном законом случае документы органов опеки и попечительства.

10) Документ, подтверждающий оплату услуги оформления документов по приватизации жилищного фонда.

- пункт 2.6.3 раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с Уставом Переволочского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Переволочского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области **Т. П. Силаева**